

PUČKO OTVORENO UČILIŠTE NOVAK

Mala Subotica, Braće Radića 69, TEL/FAX: 040/631-200

Čakovec, Zagrebačka ulica 87, TEL/FAX:040/312-113

Prelog, Glavna ulica 5

Matični broj:01594028, OIB: 84728804906

Internet adresa: WWW.[POUNOVAK](http://WWW.POUNOVAK.HR).HR

OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2026. GODINU



U Maloj Subotici, siječanj 2026.

PUČKO OTVORENO UČILIŠTE NOVAK

Mala Subotica, Braće Radića 69, TEL/FAX: 040/631-200

Čakovec, Zagrebačka ulica 87, TEL/FAX: 040/312-113

Prelog, Glavna ulica 5

Matični broj: 1594028, OIB: 84728804906

Internet adresa: WWW.POUNOVAK.HR

UPRAVNO VIJEĆE

Klasa: 602-07/26-05/02

Ur.br.: 2109-10-1-26-02-06

Mala Subotica, 2.1.2026. god.

Upravno vijeće Učilišta temeljem čl. 9 Zakona o obrazovanju odraslih (NN 144/21), Pravilnika o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih (NN 14/23), čl. 32. Statuta POU Novak Mala Subotica, na prijedlog ravnateljice na svojoj 5. sjednici održanoj 2.1.2026. donosi

ODLUKU

O PRIHVAĆANJU OKVIRNOG GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA ZA 2026. GODINU

I

Prihvaća se Godišnji plan i program za 2026. godinu o ostvarivanju srednjoškolskog obrazovanja odraslih Pučkog otvorenog učilišta Novak.

II

Godišnji plan i program iz točke I. ove Odluke čini njezin sastavni dio te služi kao temelj za izvođenje i organizaciju obrazovnih programa u 2026. godini.

III

Zadužuju se ravnateljica učilišta i andragoški voditelj za provedbu i praćenje ostvarivanja prihvaćenog plana i programa.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostaviti:

1. Članovima Upravnog vijeća
2. Članovima Stručnog vijeća
3. Pismohrana, ovdje

Predsjednik Upravnog vijeća

Franjo Novak

MALA SUBOTICA

NOVAK

PUČKO OTVORENO UČILIŠTE

NOVAK

Sadržaj

1. Osnovni podaci o ustanovi	3
1.1. Identitet ustanove	3
1.2. Misija, vizija i dugoročni strateški ciljevi	4
2. Materijalni i kadrovski uvjeti	5
2.1. Prostorni kapaciteti	5
2.2. Opremljenost.....	6
2.3. Ljudski potencijali	7
2.3.1. Stalno zaposleno osoblje	8
2.3.2. Vanjski suradnici	9
3. Obrazovni programi i plan upisa	10
3.1. Verificirani programi obrazovanja	10
3.2. Dinamika izvođenja programa.....	16
3.3. Plan upisa	17
4. Organizacija i izvođenje nastave	18
4.1. Plan rada.....	18
4.2. Oblici nastave	19
4.3. Vremenik obrane završnih radova	20
4.4. Ispitni rokovi	21
5. Plan rada stručnih tijela i djelatnika	21
5.1. Upravno vijeće i Stručno vijeće	21
5.2. Plan rada ravnateljice i andragoškog voditelja.....	23
5.3. Stručno usavršavanje.....	25
6. Projekti i suradnja.....	26
6.1. Projekti u provedbi	26
6.2. Suradnja i partnerstva s poduzećima	26
7. Osiguravanje kvalitete i vrednovanje	27
7.1. Ciljevi i nositelji.....	27
7.2. Metodologija i obuhvat	28
7.3. Plan aktivnosti	28
7.4. Očekivani rezultati	29
8. Financijski okvir	29
8.1. Izvori financiranja	29
8.2. Marketing i promidžba	29

1. Osnovni podaci o ustanovi

1.1. Identitet ustanove

Pučko otvoreno učilište Novak (dalje u tekstu: Učilište), sa sjedištem u Maloj Subotici i podružnicama u Čakovcu i Prelogu, Učilište je javna ustanova za trajnu naobrazbu, kulturu i informiranje, koja svoju djelatnost obavlja kao javnu službu u skladu s Odlukom o osnivanju Učilišta od 29.05.2001. godine i Rješenjem Ministarstva prosvjete i športa o ocjeni sukladnosti te odluke sa Zakonom o ustanovama Kl./UP/I-602-01/01-01/0004, ur.br. 532-05-02/1-01-1 od 16. srpnja 2001.godine. Osnovano Učilište je logični slijed koji je bio nužan zbog određenih zakonskih odredbi iako se obrazovanje odraslih u okviru tvrtke 'Start' u vlasništvu Franje i Vesne Novak iz Male Subotice, Braće Radića 69, koja je kasnije postala osnivač POU Novak počelo provoditi već 1990. godine. Današnji osnivači i vlasnici ustanove su Franjo i Vesna Novak.

OSNOVNI PODACI O USTANOVU:	
Naziv Učilišta:	Pučko otvoreno učilište Novak
Skraćeni naziv:	POU NOVAK MALA SUBOTICA
Matični broj Učilišta:	01594028
OIB Učilišta:	84728804906
Adresa sjedišta:	Braće Radića 69, Mala Subotica
Adresa podružnice, Čakovec:	Zagrebačka ulica 87, Čakovec
Adresa podružnice, Prelog:	Glavna ulica 5, Prelog
Telefon podružnice:	040312113
Web:	https://www.pounovak.hr/
Ravnateljica:	Dubravka Sklepić
Andragoški voditelj:	Tihomir Srpak
E-pošta:	uciliste.novak@pounovak.hr

Djelatnost Učilišta je:

- *Osnovnoškolsko obrazovanje odraslih
- *Srednjoškolsko obrazovanje odraslih, uključujući i programe osposobljavanja i usavršavanja, sukladno Zakonu o srednjem školstvu i drugim propisima
- *Osposobljavanje vozača i drugih osoba koje prevoze opasne tvari
- *Osposobljavanje kandidata za polaganje vozačkog ispita A, B, C, D i E kategorije
- *Zdravstveno obrazovanje (higijenski minimum, prva pomoć)
- *Informatičko opismenjavanje, osposobljavanje i usavršavanje djece, mladeži i odraslih
- *Promicanje prometne kulture djece i mladeži
- *Poduka stranih jezika
- *Novinsko-nakladnička djelatnost
- *Javno prikazivanje filmova i iznajmljivanje video filmova
- *Proizvodnja i prodaja umjetničkih djela, suvenira, knjiga, audio i video materijala
- *Organizacija studijskih i stručnih putovanja

-
- *Obavljanje drugih djelatnosti iz područja obrazovanja, kulture i informiranja, sukladno Zakonu o ustanovama
 - *Iznajmljivanje i posredovanje u iznajmljivanju vozila
 - *Iznajmljivanje motornih vozila
 - *Opći mehanički radovi
 - *Kupnja i prodaja robe
 - *Pružanje usluga u trgovini,
 - *Obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu
 - *Zastupanje inozemnih tvrtki
 - *Pružanje usluga informacijskog društva
 - *Izrada i dizajn web stranica, pružanje usluga web hostinga, usluga prodaje preko interneta
 - *Održavanje i popravak motornih vozila, praonice motornih vozila, vučna služba i služba pomoći na cesti
 - *Prijevoz putnika u unutarnjem cestovnom prometu
 - *Prijevoz putnika u međunarodnom cestovnom prometu
 - *Prijevoz tereta u unutarnjem cestovnom prometu
 - *Prijevoz tereta u međunarodnom cestovnom prometu
 - *Prijevoz osoba i tereta za vlastite potrebe
 - *Skladištenje robe
 - *Djelatnost prijevoza opasnih tvari

U Pučkom otvorenom učilištu Novak djeluje i jedna od kvalitetom najpoznatijih autoškola AUTO ŠKOLA POU NOVAK koja osposobljava kandidate za vozače A1, A2, A, B, BE, C i CE kategorije na području Međimurske županije. Visoka prolaznost kandidata rezultat je obuke na modernim vozilima i stručnosti instruktora vožnje.

Učilište se fokusira na uključivanje svih skupina odraslih, uključujući članove romske nacionalne manjine, kojima se pruža prilagođena podrška.

1.2. Misija, vizija i dugoročni strateški ciljevi

Misija

Naša misija je osnažiti pojedince kroz sustavno, fleksibilno i svrhovito obrazovanje. Povezivanjem teorijskih osnova s praktičnom nastavom, omogućujemo polaznicima stjecanje vještina koje vode prema većoj zapošljivosti i profesionalnom uspjehu. U središtu našeg rada su etičnost, transparentnost te otvorenost prema svim društvenim skupinama.

Vizija

Vizija Učilišta je biti prepoznata, pouzdana i inovativna ustanova za obrazovanje odraslih u Međimurskoj županiji i šire, koja povezuje obrazovni sustav i gospodarstvo. Kroz razvoj ljudskih potencijala Učilište doprinosi lokalnom gospodarskom napretku i društvenoj uključenosti, posebno za osjetljive skupine, uključujući pripadnike romske nacionalne manjine.

Dugoročni strateški ciljevi:

Sljedeći strateški ciljevi usmjeravaju rad Učilišta u nadolazećem razdoblju:

- Razvijati i modernizirati obrazovne programe prema potrebama tržišta rada
- Povećati suradnju s poslodavcima i institucijama i proširiti mrežu partnera za učenje temeljeno na radu.
- Unaprijediti kvalitetu nastave i zadovoljstvo polaznika
- Ulagati u profesionalni razvoj djelatnika i alate u nastavi.
- Promicati cjeloživotno učenje i uključivost svih skupina odraslih, s posebnim naglaskom na socijalno uključivanje i podršku pripadnicima romske nacionalne manjine
- Osigurati kvalitetu usluge kroz redovito samovrednovanje, i dokumentacijsko praćenje rada ustanove
- Osigurati financijsku održivost kroz odgovorno upravljanje resursima
- Ojačati integritet i etičnost u radu ustanove

2. Materijalni i kadrovski uvjeti

2.1. Prostorni kapaciteti

Za izvođenje svih programa koriste se učionice u podružnici u Čakovcu te učionice u Maloj Subotici. Svi prostori udovoljavaju minimalnim tehničkim, zdravstvenim i ekološkim uvjetima, sukladno članku 11. Pravilnika o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih (Narodne novine, broj 14/23 i 71/24), što je potvrđeno rješenjem nadležnog upravnog tijela Međimurske županije. POU NOVAK Podružnica Čakovec započela je sa radom 17.6.2024. godine te se u njoj provode programi obrazovanja sukladno dobivenim rješenjima za provođenje programa obrazovanja i sukladno rješenju za izvođenje programa obrazovanja u promijenjenim uvjetima – promjena prostora u kojem ustanova obavlja dio djelatnosti u Čakovcu na adresi Zagrebačka ulica 87 Klasa UP/I-602-07/25-03/00395 ur.br. 533-05-25-0010 od 23. srpnja 2025. godine.

Podružnica Čakovec		Sjedište Mala Subotica		Podružnica Prelog	
KLASA:	UP/I-602-06/24-01/1	KLASA:	UP/I-602-06/22-01/1	KLASA:	UP/I-602-07/19-01/1
URBROJ:	2109-08-24-4	URBROJ:	2109-08-1/06-22-3	URBROJ:	2109-01-04-03-19-04
DATUM RJEŠENJA:	17.6.2024.	DATUM RJEŠENJA:	2.11.2022.	DATUM RJEŠENJA:	12.7.2019.

Čakovec (podružnica – zakup)

prostorija	površina
zbornica i prostor za individualne konzultacije	49 m ²
klasična učionica (učionica br. 2)	37 m ²
klasična učionica (učionica br. 3)	51 m ²
prijamni ured	43 m ²
sanitarni čvor	9 m ²
UKUPNO	189 m²

Mala Subotica (sjedište – zakup)

prostorija	površina
klasična učionica	35 m ²
prostorija za individualni rad s polaznicima	15 m ²
prijamni ured	16 m ²
prostorija za nastavnike, ravnatelja, andragoškog voditelja i administrativno-tehničko osoblje	16 m ²
prostor za arhivu	20 m ²
sanitarni čvor	9 m ²
UKUPNO	111 m²

Prelog

prostorija	površina
klasična učionica	42 m ²
prijamni ured	18 m ²
prostorija za nastavnike - zbornica	12 m ²
sanitarni čvor	10 m ²
UKUPNO	82 m²

Prostor za izvedbu Učenja temeljeno na radu:

Ugovori sa poslodavcima se sklapaju sukladno članku 13. stavku 4. Pravilnika o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih, za programe za koje Učilište ne raspolaže vlastitom specijaliziranom učionicom. Partneri osiguravaju praktične vježbe, mentoriranje na radnom mjestu i stjecanje iskustva u stvarnoj radnoj sredini. Sklopljeni ugovori čuvaju se u pismohrani Učilišta i dostupni su djelatnicima Učilišta kao i nadležnim tijelima.

2.2. Opremljenost

Za svaki pojedini program osigurana su nastavna sredstva i pomagala predviđena kurikulumom. Sukladno članku 13. stavku 2. Pravilnika o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih, svaka učionica opće namjene opremljena je radnim stolovima sa stolcem za svakog polaznika, stolom i računalom za nastavnika, opremom koja omogućava projekciju, pločom, pristupom internetu i licenciranom programskom potporom.

Informatička i uredska oprema:

Oprema	Čakovec	Mala Subotica	Prelog
Stolno računalo	5	2	1
Prijenosno računalo (laptop)	3	1	1
Projektor	3	1	1
Fotokopirni uređaj	1	1	1

Za potrebe nastave Računalstva osiguran je licencirani program AutoCAD u 2. i 3. razredu obrazovanja za zanimanje arhitektonski/a tehničar/ka i građevinski/a tehničar/ka te za izvođenje strukovnih nastavnih predmeta u svim razredima obrazovanja za zanimanje tehničar/ka cestovnog prometa.. Za izvođenje ostalih programa, učionice su opremljene standardnim uredskim i/ili obrazovnim softverom (npr. Microsoft Office paket).

Učilište održava aktivnu web stranicu na adresi www.pounovak.hr putem koje polaznici i zainteresirani mogu saznati više o programima, upisnim rokovima i aktualnostima.

Cjelokupno poslovanje, evidencija polaznika te vođenje andragoške dokumentacije organizirani su putem sustava poduzeća MARACOM d.o.o., koje je specijalizirano za razvoj prilagođenih softverskih rješenja i optimizaciju poslovnih procesa. Kako bi se osigurala maksimalna sigurnost i integritet podataka, svaki član osoblja koristi individualne pristupne podatke.

U tijeku je sklapanje ugovora o obavljanju računovodstveno – knjigovodstvenih poslova sa poduzećem INFO PONT d.o.o. iz Čakovca.

2.3. Ljudski potencijali

Rad Učilišta u 2026. godini organiziran je kroz rad upravnih i stručnih tijela, administrativno-stručnog osoblja, te akademskog osoblja.

U periodu izrade ovog plana Učilište ima šesnaest (16) zaposlenika u stalnom radnom odnosu, od čega četiri (4) nastavnika i četiri (4) instruktora vožnje. Većina djelatnika angažirana je na puno radno vrijeme, manji dio radi u nepunom radnom vremenu. Zbog planiranog povećanja opsega poslova, u 2026. godini planira se povećanje broja stalno zaposlenih.

U realizaciji programa obrazovanja odraslih, sudjeluje nekoliko stalno zaposlenih nastavnika, te je angažirano više od 20 vanjskih suradnika (predavača) koji ispunjavaju potrebne uvjete i zahtjeve nastavnih programa.

Organizacija rada

Uredovno vrijeme Učilišta:

- ponedjeljak – srijeda: 08:00 – 16:00
- četvrtak – petak: 08:00 – 19:00
- subota: 08:00 – 13:00

Nastava se izvodi prema rasporedu utvrđenom za svaku obrazovnu skupinu, u pravilu u poslijepodnevnom satima radnim danom te subotom ujutro. Sukladno članku 21. stavcima 4. i 6. Pravilnika o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih, nastava se u obrazovanju odraslih može provoditi tijekom sedam dana u tjednu, a polaznik tijekom dana može imati najviše osam nastavnih sati.

2.3.1. Stalno zaposleno osoblje

Popis zaposlenika prikazan je prema stanju u periodu izrade ovog godišnjeg plana. Promjene u kadrovskoj strukturi koje nastanu tijekom godine, poput zasnivanja ili prestanka radnog odnosa, evidentiraju se u tekućoj dokumentaciji Učilišta. Popis nastavnih predmeta za stalno zaposlene nastavnike prikazan je samo okvirno. Konačna dodjela predmeta određuje se izvedbenim planovima za pojedine programe i evidentira rasporedima konzultacija.

Ime i prezime	Stručna sprema	Završena škola/fakultet	Radno mjesto/uloga	Ključna zaduženja
Dubravka Sklepić	mag.oec.	Međimursko veleučilište u Čakovcu	Ravnateljica	Vođenje i predstavljanje Učilišta, osiguranje zakonitosti rada, strateško planiranje i razvoj Učilišta
Vesna Novak	N/P	N/P	Stručna suradnica	Stručna savjetnica
Tihomir Srpak	dip. ing. prometa	Fakultet prometnih znanosti, Zagreb	Andragoški voditelj, stručni voditelj autoškole	Planiranje i organizacija nastave, stručni nadzor nad izvođenjem programa.
Josip Novak	mag. ing. traff.	Fakultet prometnih znanosti, Zagreb	Nastavnik i instruktor vožnje, sigurnosni savjetnik za prijevoz opasnih tvari	Vođenje andragoške dokumentacije. Izvođenje teorijske i praktične nastave iz obrazovnog sektora Promet i logistika (Prijevoz tereta, Prijevoz putnika, Inteligentni transportni sustavi, ADR, osposobljavanje kandidata za vozača A i B kategorije)
Kristina Struški	mag. ing. traff.	Fakultet prometnih znanosti, Zagreb	Poslovi obrazovanja, nastavnica, administratorica	Koordinacija programa u obrazovnom sektoru Prometa i logistike
Tamara Vodopija	mag. prim. educ.	Učiteljski fakultet, Zagreb	Administrativna djelatnica / tajnica	Vođenje andragoške dokumentacije, poslovi tajništva i administrativni poslovi
Vjera Petrović	mag. oec.	Međimursko veleučilište u Čakovcu	Administrativna djelatnica	Administrativni poslovi
Ena Petković	bacc.oec.	Fakulteta za uporabne poslovne in društvene študije, Maribor	Referentica računovodstva / financijski knjigovođa	Knjiženje poslovnih promjena, priprema platnog prometa te obračun putnih naloga i blagajne.
Stjepan Novak	mag. ing. prometa / dipl. ing. sigurnosti	Fakultet za građbeništvo, Maribor; Visoka škola za sigurnost na radu, Zagreb	Nastavnik i instruktor vožnje	Vođenje andragoške dokumentacije. Izvođenje teorijske i praktične nastave iz obrazovnog sektora Promet i logistika (Zaštita na radu, Prometna kultura, Osnove prijevoza i prijenosa, Prometna tehnika, Početne kvalifikacije vozača i periodička izobrazba vozača)
Petra Kare (Petrić)	struč. spec. ing. traff.	Veleučilište u Rijeci	Administrativna djelatnica / nastavnica	Osposobljavanje kandidata za vozača iz Upravljanja vozilom
Snježana Jagićić	SSS Ekonomist	rač./knjigov.poslovi		Poslovi računovodstva i knjigovodstva
Žarko Kovačević	SSS Ekonomist	administrativni referent		Administrativni i uredski poslovi
AUTOŠKOLA				
Jasmin Vusić	Instruktor vožnje A, B, C, CE kategorije			Izvođenje praktične nastave u osposobljavanju kandidata za vozače
Grozdana Vusić	Instruktorica vožnje B kategorije			
Ines Židov	Instruktorica vožnje A i B kategorije			
Barbara Oreški	Instruktorica vožnje B kategorije			

2.3.2. Vanjski suradnici

Popis vanjskih suradnika prikazan je prema stanju na dan izrade ovog okvirnog plana. Tijekom godine mogu se angažirati dodatni vanjski suradnici ovisno o potrebama programa, o čemu se vodi evidencija u tekućoj dokumentaciji Učilišta. Popis nastavnih predmeta prikazan je okvirno te može biti nepotpun, s obzirom da se konačni angažman vanjskih suradnika određuje izvedbenim planovima i stvarnim potrebama upisnih grupa.

Ime i prezime	Stručna sprema	Završena škola/fakultet	Nastavni predmet
Debelec Santino	<i>prof. fizičke kulture</i>	Kineziološki fakultet, Zagreb	<i>TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA</i>
Jambrović Posedi Sanja	<i>prof. njemačkog jezika i književnosti i opće lingvistike</i>	Filozofski fakultet, Zagreb	<i>NJEMAČKI JEZIK, NJEMAČKI JEZIK U STRUCI</i>
Kalšan Darinka (Borović)	<i>dipl. ing. arhitekture</i>	Arhitektonski fakultet, Zagreb	<i>ARHITEKTONSKE KONSTRUKCIJE, NACRTNA GEOMETRIJA, POVLJEST ARHITEKTURE I UMJETNOSTI, CRTANJE, STAMBENE I JAVNE ZGRADE, TEHNIČKO CRTANJE, GRAĐEVINSKE KONSTRUKCIJE, POZNAVANJE NACRTA</i>
Kalšan Miljenko	<i>dipl. ing. polj.</i>	Fakultet poljoprivrednih znanosti u Zagrebu	<i>RATARSTVO, MEHANIZACIJA, POVRČARSTVO, ISHRANA BILJA</i>
Košćarić Dragica	<i>mag. oec.</i>	Fakultet organizacije i informatike, Varaždin	<i>POLITIKA I GOSPODARSTVO, POSLOVANJE TVRTKE U CESTOVNOM PROMETU, EKONOMIKA PROMETA, FINACIJSKO POSLOVANJE POLJOPRIVREDNOG GOSPODARSTVA, PODUZETNIŠTVO I MARKETING U POLJOPRIVREDI, TRŽIŠTE POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA</i>
Kovačić Ivica	<i>struč. spec. ing. sec.</i>	Visoka škola za sigurnost, Zagreb	<i>ZAŠTITA NA RADU</i>
Krušelj Miljenko	<i>dipl. crim.</i>	Visoka policijska škola, Zagreb	<i>OSNOVE SAMOOBRANE I UPORABE SREDSTAVA PRISILE</i>
Kutnjak Kiš Renata	<i>dr. med.</i>	Medicinski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	<i>PRVA POMOĆ U CESTOVNOM PROMETU</i>
Lilek Blagus Željka	<i>prof. filozofije i sociologije</i>	Sveučilište u Zagrebu	<i>ETIKA, POLITIKA I GOSPODARSTVO</i>
Matjačić Kovačić Lucija	<i>mag. psych.</i>	Filozofski fakultet, Zagreb	<i>PSIHOLOGIJA POUČAVANJA VOŽNJE I PROMETNA KULTURA, KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE, OSNOVE RAZVOJA DJECE I MLADIH U ŠKOLSKOJ DOBI, OSNOVNE KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE I PRAVILA RADA U ODGOJNO-OBRAZOVNIM USTANOVAMA, KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE</i>
Novak Ivan	<i>dip. ing. sig</i>	Visoka škola za sigurnost, Zagreb	<i>OSNOVE TEHNIČKE ZAŠTITE, ZAŠTITE OD POŽARA I EKSPLOZIVA I CIVILNE ZAŠTITE</i>
Perčić Branko	<i>dipl. ing. građ.</i>	Fakultet građevinskih znanosti, Zagreb	<i>NOSIVE KONSTRUKCIJE, ORGANIZACIJA GRAĐENJA, GRAĐEVNI MATERIJALI, GRAĐEVINE, IZVOĐENJE SUHE GRADNJE, USTROJSTVO I OBRAČUN RADOVA</i>
Požgaj Štefanija (Lajtman)	<i>prof. matematike i fizike</i>	Prirodoslovno-matematički fakultet, Zagreb	<i>MATEMATIKA, MATEMATIKA U STRUCI, FIZIKA</i>
Rodiger Ivana (Pomahač)	<i>prof. engleskog jezika i književnosti i komparativne književnosti</i>	Filozofski fakultet, Zagreb	<i>ENGLESKI JEZIK, ENGLESKI JEZIK U STRUCI</i>
Sečan-Hrastić Melita	<i>prof. povijesti i hrvatskoga</i>	Filozofski fakultet, Zagreb	<i>HRVATSKI JEZIK</i>

	<i>jezika i književnosti</i>		
Stanić Branko	<i>dipl. ing. strojarstva</i>	Fakultet strojarstva i brodogradnje, Zagreb	<i>CESTOVNA VOZILA, TEHNIČKO CRTANJE, OSNOVE TEHNIČKIH MATERIJALA, OSNOVE TEHNIČKE MEHANIKE, ELEMENTI STROJEVA, OSNOVE AUTOMATIZACIJE, TEHNIKE MOTORNIH VOZILA, POZNAVANJE VOZILA U CESTOVNOM PROMETU, TEHNOLOGIJA AUTOLIMARIJE, PRAKTIČNA NASTAVA</i>
Škvorc Mladen	<i>dipl. ing. sig.</i>	Visoka škola za zaštitu na radu, Zagreb	ZAŠTITA NA RADU
Tropša Ernestina (Fisher)	<i>dipl. ing. drv. ind.</i>	Šumarski fakultet u Zagrebu	SEKUNDARNA OBRADA DRVA
Trstenjak Magdalena	<i>mag. ing. agr.</i>	Agronomski fakultet, Zagreb	POTREBE PROGRAMA MIKROKVALIFIKACIJE: Gospodarenje na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu
Turk Renata (Mikac)	<i>prof. geografije i povijesti</i>	Prirodoslovno-matematički fakultet, Zagreb	POVIJEST, GEOGRAFIJA
Uvodić-Djurić Diana	<i>dr. med.</i>	Medicinski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	PRVA POMOĆ U CESTOVNOM PROMETU
Valkaj Kristijan	<i>dipl. ing. agr.</i>	Agronomski fakultet u Zagrebu	STOČARSTVO
Varga Natalija	<i>dipl. ing. agronomije</i>	Agronomski fakultet u Zagrebu	VOČARSTVO, VINOGRADARSTVO I VINARSTVO
Glumac Velimir	<i>dr. med. vet.</i>	Veterinarski fakultet, Zagreb	EKOLOŠKO PČELARENJE
Zadavec Mladen	<i>struč. spec. crim.</i>	Visoka policijska škola, Zagreb	POSLOVI ZAŠTITE I OVLAŠTI OPERATIVNOG DJELATNIKA ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU U ODGOJNO-OBRAZOVNIM USTANOVAMA
Zvonar Milan	<i>dipl. ing. el.</i>	Elektrotehnički fakultet, Zagreb	DIGITALNA PISMENOST U OSPOSOBLJAVANJU KANDIDATA ZA VOZAČE, OSNOVE RAČUNALSTVA, OSNOVE ELEKTROTEHNIKE I ELEKTRONIKE, RAČUNALSTVO
Lukša Žaklin	<i>dr. sc., prof. biologije i kemije</i>	Prirodoslovno-matematički fakultet, Zagreb	GORIVA I MAZIVA, KEMIJA, BIOLOGIJA
Žugec Veljka	<i>mag. ing. stroj.</i>	Strojarski fakultet, Slavonski Brod	TEHNIČKO CRTANJE, OSNOVE TEHNIČKIH MATERIJALA, PRAKTIČNA NASTAVA, OSNOVE TEHNIČKE MEHANIKE, ELEMENTI STROJEVA I PROTOKA, OSNOVE AUTOMATIZACIJE, NOVE TEHNOLOGIJE
Matotek Damir	<i>dip. ing. elektrotehnike</i>	Tehniška fakulteta, Univerza v Mariboru	RAČUNALSTVO
Horvat Marijan	<i>Dipl. ing. strojarstva</i>	Fakultet strojarstva i brodogradnje, Zagreb	OSNOVE RAČUNALSTVA, OSNOVE TEHNIČKE MEHANIKE, TEHNIČKO CRTANJE, OSNOVE TEHNIČKE MEHANIKE
Franjo Novak	PRAKTIČNA NASTAVA IZ SEKTORA PROMET I LOGISTIKA		
Marko Novak			

3. Obrazovni programi i plan upisa

3.1. Verificirani programi obrazovanja

Učilište ima odobrenje za izvođenje nastave za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije, stručno osposobljavanje i stjecanja mikrokvalifikacija, djelomičnih i cjelovitih kvalifikacija za programe navedene u nastavku. Posjedovanje rješenja ne znači da se program obrazovanja izvodi u svakoj kalendarskoj godini.

Programi za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije izvode se u utvrđenim upisnim rokovima, dok se programi stručnog osposobljavanja te programi za stjecanje

mikrokvalifikacija, djelomičnih i cjelovitih kvalifikacija izvode prema iskazanoj potražnji. Programi koje Učilište planira izvoditi u 2026. godini navedeni su u točki 3.3.

1. PROGRAMI STJECANJA SREDNJE STRUČNE SPREME I PREKVALIFIKACIJE

PROGRAMI OBRAZOVANJA	MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I MLADIH
Strukovni kurikulum za stjecanje kvalifikacije tehničar cestovnog prometa	KLASA: UP/I-602-07/23-03/00351 URBROJ: 532-05-23-0008 DATUM IZDAVANJA RJEŠENJA: 14. prosinca 2023.
Program za stjecanje srednje stručne spreme za zanimanje vozač motornog vozila	KLASA: UP/I-602-07/01-01/343 URBROJ: 532-02-02/6-01-2 DATUM IZDAVANJA RJEŠENJA: 3. rujna 2001.
Program za stjecanje srednje stručne spreme za zanimanje automehaničar	
Program za stjecanje srednje stručne spreme za zanimanje autolakirer	
Program za stjecanje srednje stručne spreme za zanimanje autolimar	KLASA: UP/I-602-07/01-01/343 URBROJ: 532-02-02/6-01-3 DATUM IZDAVANJA RJEŠENJA: 1. veljače 2002.
Program za stjecanje srednje stručne spreme za zanimanje poljoprivredni gospodarstvenik	KLASA: UP/I-602-07/06-03/00098 URBROJ: 533-09-07-0008 DATUM IZDAVANJA RJEŠENJA: 21. svibnja 2007.
Program za stjecanje srednje stručne spreme za zanimanje ratar	
Program za stjecanje srednje stručne spreme za zanimanje voćar – vinar – vinogradar	
Program za stjecanje srednje stručne spreme za zanimanje stočar	
Program za stjecanje srednje stručne spreme za zanimanje građevinski tehničar	KLASA: UP/I-602-07/08-03/00109 URBROJ: 533-09-08-0009 DATUM IZDAVANJA RJEŠENJA: 14. studenoga 2008.
Program za stjecanje srednje stručne spreme za zanimanje arhitektonski tehničar	
Program za stjecanje srednje stručne spreme za zanimanje zidar	
Program za stjecanje srednje stručne spreme za zanimanje tesar	
Program za stjecanje srednje stručne spreme za zanimanje krovopokrivač	
Program za stjecanje srednje stručne spreme za zanimanje monter suhe gradnje	
Program za stjecanje srednje stručne spreme za zanimanje fasader	
Program za stjecanje srednje stručne spreme za zanimanje vodoinstalater	
Program za stjecanje srednje stručne spreme za zanimanje instalater grijanja i klimatizacije	

2. PROGRAMI STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA (izvode se prema iskazanoj potražnji)

Stručno osposobljavanje vozača/ica vozila za prijevoz opasnih tvari u cestovnom prometu (ADR) – podružnica Čakovec	MINISTARSTVO MORA, PROMETA I INFRASTRUKTURE KLASA: UP/I-340-01/25-04/2 URBROJ: 530-08-2-1-2-25-6 DATUM IZDAVANJA RJEŠENJA: 7. studenog 2025.
--	---

Stručno osposobljavanje vozača/ica vozila za prijevoz opasnih tvari u cestovnom prometu (ADR) – sjedište Mala Subotica	MINISTARSTVO MORA, PROMETA I INFRASTRUKTURE KLASA: UP/I-340-01/11-02/56 URBROJ: 530-07-12-6 DATUM IZDAVANJA RJEŠENJA: 14. svibnja 2012.
Status ispitnog centra za provođenje teorijskog i praktičnog ispita za stjecanje početne kvalifikacije vozača	MINISTARSTVO MORA, PROMETA I INFRASTRUKTURE KLASA: UP/I-340-01/23-04/2 URBROJ: 530-08-3-2-23-3 DATUM IZDAVANJA RJEŠENJA: 16. svibnja 2023 IZMJENA RJEŠENJA: MINISTARSTVO MORA, PROMETA I INFRASTRUKTURE KLASA: UP/I-340-01/23-04/2 URBROJ: 530-08-2-2-2-26-5 DATUM IZDAVANJA RJEŠENJA: 30. ožujka 2026
Program za stjecanje početnih kvalifikacija i periodičke izobrazbe vozača za kategorije C1,C,CE, D, DE	KLASA: UP/I-340-01/13-07/18 URBROJ: 530-05-1-2-13-2 DATUM IZDAVANJA RJEŠENJA: 29.07.2013. IZMJENA RJEŠENJA: MINISTARSTVO MORA, PROMETA I INFRASTRUKTURE KLASA: UP/I-340-01/13-07/18 URBROJ: 530-08-2-2-2-26-4 DATUM IZDAVANJA RJEŠENJA: 30. ožujka 2026
Osposobljavanje kandidata za vozača A1, A2, A, B, C, CE kategorije - sjedište	Broj: 511-01-53-UP/I-2738/3-2016 DATUM IZDAVANJA RJEŠENJA: 19. svibnja 2016.
Osposobljavanje kandidata za vozača A1, A2, A,B, BE, C, CE kategorije – podružnica Čakovec	KLASA: UP/I-211-03/24-02/222 URBROJ: 511-01-53-24-4 DATUM IZDAVANJA RJEŠENJA: 26. srpnja 2024.

3. PROGRAMI STJECANJA MIKROKVALIFIKACIJA, DJELOMIČNIH I CJELOVITIH KVALIFIKACIJA (izvode se prema iskazanoj potražnji)

Naziv programa	Klasa	Ur. Broj	Datum izdavanja rješenja
GRADITELJSTVO, GEODEZIJA I ARHITEKTURA			
Izvođenje temeljnih tesarских radova (<i>mikro</i>)	UP/I-602-07/25-03/00395	533-05-25-0010	23. srpnja 2025.
Izvedba drvenih konstrukcija (<i>mikro</i>)	UP/I-602-07/24-03/00513	533-05-24-0002	17. listopada 2024.

Izvedba drvenih krovišta (<i>mikro</i>)	UP/I-602-07/24-03/00513	533-05-24-0002	17. listopada 2024.
Priprema podloge za oblaganje (<i>mikro</i>)	UP/I-602-07/25-03/00395	533-05-25-0010	23. srpnja 2025.
Oblaganje keramikom (<i>mikro</i>)	UP/I-602-07/24-03/00513	533-05-24-0002	17. listopada 2024.
Oblaganje predgotovljenim materijalima (<i>mikro</i>)	UP/I-602-07/25-03/00395	533-05-25-0010	23. srpnja 2025.
Rukovanje bagerom (<i>mikro</i>)	UP/I-602-07/24-03/00513	533-05-24-0002	17. listopada 2024.
Rukovanje dozerom (<i>mikro</i>)	UP/I-602-07/24-03/00513	533-05-24-0002	17. listopada 2024.
Rukovanje grejderom (<i>mikro</i>)	UP/I-602-07/24-03/00513	533-05-24-0002	17. listopada 2024.
Rukovanje kombinirkom (<i>mikro</i>)	UP/I-602-07/24-03/00513	533-05-24-0002	17. listopada 2024.
Rukovanje razastiračem asfaltnih mješavina (finišerom) (<i>mikro</i>)	UP/I-602-07/25-03/00395	533-05-25-0010	23. srpnja 2025.
Rukovanje skrejperom (<i>mikro</i>)	UP/I-602-07/24-03/00513	533-05-24-0002	17. listopada 2024.
Rukovanje utovarivačem (<i>mikro</i>)	UP/I-602-07/24-03/00513	533-05-24-0002	17. listopada 2024.
Rukovanje valjkom (<i>mikro</i>)	UP/I-602-07/24-03/00513	533-05-24-0002	17. listopada 2024.
Rukovanje damperom (<i>mikro</i>)	UP/I-602-07/25-03/00395	533-05-25-0010	23. srpnja 2025.
Rukovanje hidrauličnom platformom (<i>mikro</i>)	UP/I-602-07/25-03/00395	533-05-25-0010	23. srpnja 2025.
ŠUMARSTVO I DRVNA TEHNOLOGIJA			
Rukovanje motornim pilama u šumarstvu (<i>mikro</i>)	UP/I-602-07/24-03/00512	533-05-24-0003	17. listopada 2024.
Rukovatelj tračnim pilama u primarnoj obradi drva (<i>djelomična kvalifikacija</i>)	UP/I-602-07/24-03/00512	533-05-24-0003	17. listopada 2024.
Rukovanje blanjalicama u sekundarnoj obradi drva (<i>mikro</i>)	UP/I-602-07/24-03/00512	533-05-24-0003	17. listopada 2024.
Rukovanje glodalamicama u sekundarnoj obradi drva (<i>mikro</i>)	UP/I-602-07/24-03/00512	533-05-24-0003	17. listopada 2024.
Rukovanje kružnim pilama u sekundarnoj obradi drva (<i>mikro</i>)	UP/I-602-07/24-03/00512	533-05-24-0003	17. listopada 2024.
Rukovanje tračnim pilama u sekundarnoj obradi drva (<i>mikro</i>)	UP/I-602-07/24-03/00512	533-05-24-0003	17. listopada 2024.

POLJOPRIVREDA, PREHRANA I VETERINA			
Rukovatelj/ica poljoprivrednim strojevima i priključcima (<i>djelomična</i>)	UP/I-602-07/24-03/00512	533-05-24-0003	17. listopada 2024.
Rukovanje strojevima za košnju i oblikovanje zelenih površina (<i>mikro</i>)	UP/I-602-07/25-03/00395	533-05-25-0010	23. srpnja 2025.
Ekološka proizvodnja voća (<i>mikro</i>)	UP/I-602-07/24-03/00512	533-05-24-0003	17. listopada 2024.
Ekološka proizvodnja povrća (<i>mikro</i>)	UP/I-602-07/24-03/00512	533-05-24-0003	17. listopada 2024.
Ekološka proizvodnja ratarskih kultura (<i>mikro</i>)	UP/I-602-07/25-03/00395	533-05-25-0010	23. srpnja 2025.
Proizvodnja grožđa i vina (<i>mikro</i>)	UP/I-602-07/25-03/00395	533-05-25-0010	23. srpnja 2025.

Proizvodnja domaćih voćnih rakija i likera (<i>mikro</i>)	UP/I-602-07/25-03/00395	533-05-25-0010	23. srpnja 2025.
Ekološko pčelarenje (<i>mikro</i>)	UP/I-602-07/24-03/00512	533-05-24-0003	17. listopada 2024.
Uzgoj goveda (<i>mikro</i>)	UP/I-602-07/24-03/00512	533-05-24-0003	17. listopada 2024.
Uzgoj svinja (<i>mikro</i>)	UP/I-602-07/25-03/00395	533-05-25-0010	23. srpnja 2025.
Uzgoj ovaca i koza (<i>mikro</i>)	UP/I-602-07/25-03/00395	533-05-25-0010	23. srpnja 2025.
Gospodarenje na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu (<i>mikro</i>)	UP/I-602-07/24-03/00512	533-05-24-0003	17. listopada 2024.
Održivo gospodarenje i brendiranje u ekološkoj poljoprivredi (<i>mikro</i>)	UP/I-602-07/24-03/00512	533-05-24-0003	17. listopada 2024.
Dizajner cvjetnih kreacija (<i>djelomična</i>)	UP/I-602-07/25-03/00395	533-05-25-0010	23. srpnja 2025.
SIGURNOST I OBRANA, ODGOJ, OBRAZOVANJE I SPORT			
Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama (<i>djelomična</i>)	UP/I-602-07/25-03/00258	533-05-25-0010	10. srpnja 2025.
PSIHOLOGIJA, EDUKACIJSKA REHABILITACIJA, LOGOPEDIJA I SOCIJALNE DJELATNOSTI			
Pomoćnik/pomoćnica u nastavi (<i>djelomična</i>)	UP/I-602-07/25-03/00258	533-05-25-0010	10. srpnja 2025.

PROMET I LOGISTIKA			
Naziv programa	Klasa	Ur. Broj	Datum izdavanja rješenja
Rukovanje mosnom dizalicom (<i>mikro</i>)	UP/I-602-07/24-03/00513	533-05-24-0002	17. listopada 2024.
Rukovanje ručnom mehanizacijom u logističkom skladištu (<i>mikro</i>)	UP/I-602-07/25-03/00258	533-05-25-0010	10. srpnja 2025.
Rukovanje viličarom u logistici i prometu (<i>mikro</i>)	UP/I-602-07/25-03/00258	533-05-25-0010	10. srpnja 2025.
Rukovanje viličarom u skladišnom prostoru (<i>mikro</i>)	UP/I-602-07/22-03/00254	533-05-22-0003	9. svibnja 2022.
Rukovanje samohodnom podiznom platformom (<i>mikro</i>)	UP/I-602-07/25-03/00258	533-05-25-0010	10. srpnja 2025.
Rukovanje autodizalicom (<i>mikro</i>)	UP/I-602-07/25-03/00258	533-05-25-0010	10. srpnja 2025.
Signaliziranje i vezivanje tereta (<i>mikro</i>)	UP/I-602-07/25-03/00258	533-05-25-0010	10. srpnja 2025.
Stjecanje ubrzanih početnih kvalifikacija vožnje u prijevozu tereta (<i>mikro</i>)	UP/I-602-07/25-03/00258	533-05-25-0010	10. srpnja 2025.
Instruktor/ica vožnje B kategorije (<i>cjelovita kvalifikacija – usavršavanje</i>)	UP/I-602-07/25-03/00258	533-05-25-0010	10. srpnja 2025.
Instruktor/ica vožnje A kategorije (<i>mikro - usavršavanje</i>)	UP/I-602-07/25-03/00258	533-05-25-0010	10. srpnja 2025.
Instruktor/ica vožnje C kategorije (<i>mikro - usavršavanje</i>)	UP/I-602-07/25-03/00258	533-05-25-0010	10. srpnja 2025.
Instruktor/ica vožnje CE kategorije (<i>mikro - usavršavanje</i>)	UP/I-602-07/25-03/00258	533-05-25-0010	10. srpnja 2025.

Instruktor/ica vožnje D kategorije (<i>mikro – usavršavanje</i>)	UP/I-602-07/25-03/00258	533-05-25-0010	10. srpnja 2025.
Početne kvalifikacije u prijevozu tereta i dobivanja vozačke dozvole C kategorije (<i>mikro – usavršavanje</i>)	UP/I-602-07/26-03/00046	533-05-26-0002	3. veljače 2026.
STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA			
Dijagnostika i servisiranje hibridnih vozila (<i>usavršavanje</i>)	UP/I-602-07/22-03/00376	533-05-22-0003	18. srpnja 2022.
Dijagnostika i servisiranje električnih vozila (<i>usavršavanje</i>)	UP/I-602-07/22-03/00376	533-05-22-0003	18. srpnja 2022.
Isključivanje/uključivanje visokog napona u hibridnim i električnim vozilima (<i>specijalističko usavršavanje</i>)	UP/I-602-07/23-03/00153	533-05-23-0002	10. svibnja 2023.

STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA			
Zavarivanje - Mikrokalifikacije			
a) MAG (135) postupak			
Zavarivanje čeličnih cijevi (<i>mikro</i>)	UP/I-602-07/25-03/00077	533-05-25-0008	6. ožujka 2025.
Zavarivanje cijevi od nehrđajućih čelika (<i>mikro</i>)	UP/I-602-07/25-03/00077	533-05-25-0008	6. ožujka 2025.
Zavarivanje čelika kutnim spojem (<i>mikro</i>)	UP/I-602-07/25-03/00077	533-05-25-0008	6. ožujka 2025.
Zavarivanje čelika sučeljenim spojem (<i>mikro</i>)	UP/I-602-07/25-03/00077	533-05-25-0008	6. ožujka 2025.
Zavarivanje nehrđajućih čelika kutnim spojem (<i>mikro</i>)	UP/I-602-07/25-03/00077	533-05-25-0008	6. ožujka 2025.
Zavarivanje nehrđajućih čelika sučeljenim spojem (<i>mikro</i>)	UP/I-602-07/25-03/00077	533-05-25-0008	6. ožujka 2025.
b) MIG (131) postupak			
Zavarivanje obojenih metala i legura kutnim spojem (<i>mikro</i>)	UP/I-602-07/25-03/00077	533-05-25-0008	6. ožujka 2025.
Zavarivanje obojenih metala i legura sučeljenim spojem (<i>mikro</i>)	UP/I-602-07/25-03/00077	533-05-25-0008	6. ožujka 2025.
c) REL (111) postupak			
Zavarivanje čeličnih cijevi (<i>mikro</i>)	UP/I-602-07/25-03/00077	533-05-25-0008	6. ožujka 2025.
Zavarivanje cijevi od nehrđajućih čelika (<i>mikro</i>)	UP/I-602-07/25-03/00077	533-05-25-0008	6. ožujka 2025.
Zavarivanje čelika kutnim spojem (<i>mikro</i>)	UP/I-602-07/25-03/00077	533-05-25-0008	6. ožujka 2025.
Zavarivanje čelika sučeljenim spojem (<i>mikro</i>)	UP/I-602-07/25-03/00077	533-05-25-0008	6. ožujka 2025.
Zavarivanje nehrđajućih čelika kutnim spojem (<i>mikro</i>)	UP/I-602-07/25-03/00077	533-05-25-0008	6. ožujka 2025.
Zavarivanje nehrđajućih čelika sučeljenim spojem (<i>mikro</i>)	UP/I-602-07/25-03/00077	533-05-25-0008	6. ožujka 2025.
d) TIG (141) postupak			
Zavarivanje čeličnih cijevi (<i>mikro</i>)	UP/I-602-07/25-03/00077	533-05-25-0008	6. ožujka 2025.
Zavarivanje čelika kutnim spojem (<i>mikro</i>)	UP/I-602-07/25-03/00077	533-05-25-0008	6. ožujka 2025.

Zavarivanje čelika sučeljenim spojem (<i>mikro</i>)	UP/I-602-07/25-03/00077	533-05-25-0008	6. ožujka 2025.
Zavarivanje cijevi od nehrđajućih čelika (<i>mikro</i>)	UP/I-602-07/25-03/00077	533-05-25-0008	6. ožujka 2025.
Zavarivanje nehrđajućih čelika kutnim spojem (<i>mikro</i>)	UP/I-602-07/25-03/00077	533-05-25-0008	6. ožujka 2025.
Zavarivanje nehrđajućih čelika sučeljenim spojem (<i>mikro</i>)	UP/I-602-07/25-03/00077	533-05-25-0008	6. ožujka 2025.
Zavarivanje obojenih metala i legura kutnim spojem (<i>mikro</i>)	UP/I-602-07/25-03/00077	533-05-25-0008	6. ožujka 2025.
Zavarivanje obojenih metala i legura sučeljenim spojem (<i>mikro</i>)	UP/I-602-07/25-03/00077	533-05-25-0008	6. ožujka 2025.
e) Plinsko zavarivanje (311)	UP/I-602-07/25-03/00077	533-05-25-0008	6. ožujka 2025.
Zavarivanje čelika sučeljenim spojem (<i>mikro</i>)	UP/I-602-07/25-03/00077	533-05-25-0008	6. ožujka 2025.
Zavarivanje čeličnih cijevi (<i>mikro</i>)	UP/I-602-07/25-03/00077	533-05-25-0008	6. ožujka 2025.
Zavarivanje - Djelomične kvalifikacije			
Zavarivač/ica čelika MAG (135) postupkom (<i>djelomična</i>)	UP/I-602-07/25-03/00077	533-05-25-0008	6. ožujka 2025.
Zavarivač/ica nehrđajućeg čelika MAG (135) postupkom (<i>djelomična</i>)	UP/I-602-07/25-03/00077	533-05-25-0008	6. ožujka 2025.
Zavarivač/ica čelika REL (111) postupkom (<i>djelomična</i>)	UP/I-602-07/25-03/00077	533-05-25-0008	6. ožujka 2025.
Zavarivač/ica nehrđajućeg čelika REL (111) postupkom (<i>djelomična</i>)	UP/I-602-07/25-03/00077	533-05-25-0008	6. ožujka 2025.
Zavarivač/ica čelika TIG (141) postupkom (<i>djelomična</i>)	UP/I-602-07/25-03/00077	533-05-25-0008	6. ožujka 2025.
Zavarivač/ica nehrđajućeg čelika TIG (141) postupkom (<i>djelomična</i>)	UP/I-602-07/25-03/00077	533-05-25-0008	6. ožujka 2025.
Zavarivač/ica čelika plinskim (311) postupkom (<i>djelomična</i>)	UP/I-602-07/25-03/00077	533-05-25-0008	6. ožujka 2025.
PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJIMA U TIJEKU ODOBRAVANJA			
Naziv programa	Klasa	Ur. Broj	Datum izdavanja stručnog mišljenja (ASOO)
Rukovanje toranjskom dizalicom	602-06/25-06/68	332-02-01-01/10-25-23	10. listopada 2025.
Postavljanje i rastavljanje građevinskih skela (<i>mikro - osposobljavanje</i>)	602-06/25-06/68	332-02-01-02/10-25-32	3. prosinca 2025.
Rukovanje hidrauličkom prešom	602-06/25-06/68	332-02-02-03/02-25-25	20. studenoga 2025.
Rukovanje automješalicom i pumpom za beton (<i>mikro – osposobljavanje</i>)	602-06/25-06/68	332-02-02-03/02-25-25	20. studenoga 2025.

3.2. Dinamika izvođenja programa

Programi za stjecanje srednje stručne спреме i prekvalifikacije izvode se u dva upisna roka, a prekvalifikacije u tri upisna roka utvrđena ovim planom (točka 3.3.).

Programi stručnog osposobljavanja te programi za stjecanje mikrokvalifikacija, djelomičnih i cjelovitih kvalifikacija izvode se tijekom cijele godine, prema iskazanoj potražnji. Odluku o pokretanju pojedine obrazovne skupine donosi tijelo utvrđeno Statutom Učilišta, uzimajući u obzir broj prijavljenih polaznika, raspoloživost nastavnog osoblja i uvjete financiranja.

Tijekom 2026. godine Učilište će kontinuirano raditi na usklađivanju svih programa za koje posjeduje rješenja, kako onih koji se financiraju putem vaučera Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, tako i onih koji se nude građanima na samofinanciranje.

3.3. Plan upisa

U kalendarskoj godini 2026. nastaviti će se neki od programa koji su započeli prethodne godine. Realizacija programa koje učilište planira ponuditi građanima (3.1. Verificirani programi obrazovanja) ovisit će o interesu polaznika.

Odlukom o upisu polaznika se utvrđuju način upisa polaznika te rokovi upisa i početka nastave. Uvjeti i način upisa, rokovi upisa i početak nastave objavljuju se na oglasnoj ploči Učilišta.

Godišnjim planom definirana su dva službena upisna roka za stjecanje srednje stručne sprema nakon kojih nastava započinje 8. siječnja 2026. te 9. srpnja 2026. godine.

Sukladno članku 21. stavku 3. Zakona o obrazovanju odraslih, polaznik može biti osoba s navršених najmanje 14 godina života koja ispunjava ostale uvjete propisane programom, osim u programima kod kojih je dobna granica drukčije propisana. Broj polaznika u grupama određuje se sukladno Pravilniku o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih.

Ispunjavanje upisne i andragoške dokumentacije provodi se prije početka svakog programa, a na uvodnom satu polaznici se detaljno upoznaju s nastavnim planom i metodama rada. Dokumentacija potrebna za upis definirana je za svaki pojedini program te su informacije o uvjetima upisa dostupne na mrežnim stranicama Učilišta. Upisi u programe koji se financiraju putem sustava vaučera provode se isključivo prema smjernicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (HZZ).

U nastavku je prikazan okvirni plan programa i broja polaznika za 2026. godinu, temeljen na dosadašnjim iskustvima i procjeni potražnje. Stvarni broj polaznika i skupina može se razlikovati ovisno o interesu polaznika, uvjetima financiranja (HZZ vaučeri i sl.) te dostupnosti nastavnog osoblja.

Nastavni program	Vrsta programa	Planirani broj polaznika	
		br. polaz.	br. skup.
Tehničar cestovnog prometa	srednja stručna sprema	20	2

Građevinski tehničar	srednja stručna sprema	5	1
Vozač motornog vozila	srednja stručna sprema	30	3
Poljoprivredni gospodarstvenik	srednja stručna sprema	10	2
Arhitektonski tehničar	srednja stručna sprema	2	1
Vodoinstalater	srednja stručna sprema	3	1
Vozač motornog vozila	prekvalifikacija	72	3
Automehaničar	prekvalifikacija	5	1
Građevinski tehničar	prekvalifikacija	5	1
Poljoprivredni gospodarstvenik	prekvalifikacija	5	1
Programi osposobljavanja za stjecanje mikrokvalifikacija, djelomičnih i cjelovitih kvalifikacija	stručno osposobljavanje	210	15
Osposobljavanje vozača motornih vozila kojima se prijevoz opasne tvari i osoba koje sudjeluju u prijevozu opasnih tvari	stručno osposobljavanje	85	12
Program za stjecanje početnih kvalifikacija i periodičke izobrazbe vozača	stručno osposobljavanje	300	15

Broj polaznika po obrazovnoj skupini utvrđuje se sukladno članku 21. stavku 1. Pravilnika o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih, prema kojem je u obrazovnoj skupini za stjecanje kvalifikacije na razini 2, 3, 4, 4.1, 4.2 i 5 HKO-a optimalan broj polaznika 24, a najviši 28. Ako broj prijavljenih polaznika prelazi najviši dopušteni broj, formira se dodatna obrazovna skupina.

4. Organizacija i izvođenje nastave

4.1. Plan rada

Plan rada Učilišta u 2026. godini obuhvaća sve organizacijske i stručne aktivnosti nužne za kvalitetno izvođenje obrazovnih programa. Aktivnosti su razvrstane po područjima te se odvijaju kontinuirano tijekom cijele školske godine, u skladu s kalendarom izvođenja pojedinih programa.

R.br	Područje	Sadržaj	Nositelj	Vrijeme provedbe
------	----------	---------	----------	------------------

1.	Planiranje nastave	Razmatranje rezultata upisa i utvrđivanje zaduženja nastavnika Utvrđivanje materijalnih uvjeta za izvođenje nastave Pregled i usklađivanje izvedbenih planova Utvrđivanje rasporeda nastave i ispitnih rokova po programima	Andragoški voditelj, ravnateljica	Kontinuirano; prije početka svake obrazovne skupine
2.	Praćenje i vrednovanje rezultata rada	Analiza uspjeha polaznika Praćenje prisutnosti na nastavi Vrednovanje ostvarenja odgojno-obrazovnih zadaća programa	Andragoški voditelj, nastavnici	Kontinuirano; analiza po završetku svake skupine
3.	Kulturna i društvena djelatnost	Obilježavanje značajnih obljetnica i blagdana Suradnja s nadležnim ministarstvima te lokalnom zajednicom	Ravnateljica, andragoški voditelj	Tijekom godine, prema kalendaru događanja
4.	Trajno usavršavanje nastavnika	Uvođenje novih nastavnika u samostalan rad i mentorska podrška Poticanje stručnog usavršavanja	Ravnateljica, andragoški voditelj	Tijekom godine
5.	Tekući administrativni poslovi	Rješavanje zamolbi, žalbi, i ostalih podnesaka polaznika i zaposlenika Ostali administrativni poslovi vezani uz tekuće funkcioniranje Učilišta	Tajništvo i administrativni djelatnici	Kontinuirano
6.	Podrška polaznicima i uključivanje	Informiranje i savjetovanje u lokalnim zajednicama, individualna podrška polaznicima iz osjetljivih skupina, uključujući pripadnike romske nacionalne manjine	Andragoški voditelj	Kontinuirano

4.2. Oblici nastave

Oblici izvođenja nastave će se organizirati sukladno nastavnom planu i programu za svaki pojedini program. S obzirom na to da je većina polaznika zaposlena, sustav je prilagođen njihovim obvezama kroz dva ključna modela: konzultativno-instruktivnu nastavu, koja nudi skraćena i fokusirana predavanja u grupi prema rasporedu, djelomično dopisno-konzultativnu nastavu, koja omogućuje potpuno samostalan rad uz individualnu potporu profesora prema potrebi i nastavu na daljinu. Nastava se planira provoditi uglavnom u poslijepodnevnim satima u terminima prilagođenim polaznicima, te subotom ujutro.

Sukladno članku 17. stavcima 2. i 3. Pravilnika o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih, vođeni proces učenja i poučavanja može se prema potrebi provoditi nastavom na daljinu u stvarnom vremenu ili hibridno, do najviše 70 % nastavnih sati propisanih programom obrazovanja. Sukladno članku 17. stavku 6. istoga Pravilnika, učenje temeljeno na radu provodi se u cijelosti u obujmu i na način kako je propisano programom obrazovanja, a može se provoditi uživo ili na daljinu.

4.3. Vremenik obrane završnih radova

Sve aktivnosti vezane za obranu završnog rada u programima za koje su obvezni ostvarivat će se sukladno Pravilniku o izradbi i obrani završnog rada (Narodne novine, broj 118/09). Završne provjere u programima osposobljavanja i usavršavanja provodit će se sukladno odredbama svakog pojedinog programa osposobljavanja i usavršavanja.

Završna provjera provodi se pred tročlanim povjerenstvom u sastavu propisanom člankom 24. stavcima 3. do 5. Pravilnika o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih. Povjerenstva imenuje tijelo određeno Statutom Učilišta. O završnoj provjeri vodi se zapisnik.

U skladu s člankom 5. Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada (NN 118/09) Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta NOVAK Mala Subotica na prijedlog ravnateljice donosi

VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA ZA 2026. GODINU

I.

Sukladno članku 16. Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada, završni rad brani se u:

- ZIMSKOME ISPITNOM ROKU – OD 2.2.2026. DO 14.2.2026.
- LJETNOME ISPITNOM ROKU – OD 8.6.2026. DO 20.6.2026.
- JESENSKOME ISPITNOM ROKU – OD 7.9.2026. DO 19.9.2026.

II.

Nastava polaznicima III. i IV. razreda završava 29.5.2026. godine.

III.

Sukladno članku 8. stavku 2. Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada teme za završni rad u suradnji s nastavnicima struke – nositeljima tema, teme donosi ravnatelj ustanove do 10. studenoga 2025. godine.

IV.

Teme za završni rad polaznici biraju:

- Za zimski ispitni rok do 20.11.2025.
- Za ljetni ispitni rok do 21.3.2026.
- Za jesenski ispitni rok do 1.7.2026.

V.

Sukladno članku 18. Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada polaznik prijavljuje Obranu ustanovi prijavnicom za obranu čiji sadržaj propisuje ustanova, kako slijedi:

- Do 30.11.2025. za zimski rok
- Do 1.4.2026. za ljetni rok
- Do 10.7.2026. za jesenski rok

VI.

Predaja pisanog djela izradbe završnog rada je najkasnije deset dana prije početka obrane završnog rada.

VII.

Obrana završnog rada za programe prekvalifikacije i stjecanja srednje stručne spreme provodit će se:

- ZIMSKI ISPITNI ROK – 13. VELJAČE 2026. OD 14,00 SATI
- ZIMSKI ISPITNI ROK – 14. VELJAČE 2026. OD 8,00 SATI

- LJETNI ISPITNI ROK – 19. LIPNJA 2026. OD 14,00 SATI
- LJETNI ISPITNI ROK – 20. LIPNJA 2026. OD 8,00 SATI

- JESENSKI ISPITNI ROK – 18. RUJNA 2026. OD 14,00 SATI
- JESENSKI ISPITNI ROK – 19. RUJNA 2026. OD 8,00 SATI

VIII.

Za zimski ispitni rok 2027. godine teme za završni rad donosi ravnateljica do 10. studenoga 2026., polaznici teme biraju do 20. studenoga 2026., a obranu prijavljuju do 30. studenoga 2026. godine.

4.4. Ispitni rokovi

Ispiti u programima za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije polažu se u ispitnim rokovima koje utvrđuje Učilište, sukladno članku 23. Pravilnika o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih. Vremenik s utvrđenim ispitnim rokovima objavljuje se na oglasnoj ploči Učilišta.

Polaznik je obavezan ispit prijaviti najmanje 15 dana prije ispitnog roka. Učilište je obvezno polaznika obavijestiti o rasporedu polaganja ispita najmanje 8 dana prije polaganja. U jednom ispitnom roku polažu se ispiti iz jednog razreda. Polaznik u jednom danu može polagati ispite iz najviše tri predmeta. Polaznik ne može pristupiti polaganju ispita iz višeg razreda ako nije uspješno završio prethodni razred. Polaznik koji je tri puta neuspješno polagao ispit iz pojedinog predmeta upućuje se na polaganje ispita pred povjerenstvom koje imenuje tijelo utvrđeno Statutom Učilišta. O polaganju ispita pred povjerenstvom vodi se zapisnik.

5. Plan rada stručnih tijela i djelatnika

5.1. Upravno vijeće i Stručno vijeće

Upravno vijeće:

Upravno vijeće je tijelo koje upravlja Učilištem, donosi ključne akte i strateške odluke. Sastoji se od 3 člana: Franjo Novak (predsjednik), Vesna Novak (član), Marko Novak (član).

Upravno vijeće kao tijelo upravljanja ima sljedeće ovlasti:

- donosi okvirni godišnji plan i program rada te usvaja godišnje izvješće o radu i poslovanju Učilišta na prijedlog ravnatelja;
- nadzire izvršavanje okvirnog godišnjeg plana i programa rada;
- donosi financijski plan i usvaja godišnje izvješće o financijskom poslovanju na prijedlog ravnatelja;

- odlučuje o promjeni djelatnosti Učilišta uz prethodnu suglasnost Osnivača;
- daje Osnivačima i ravnatelju prijedloge i mišljenja u svezi s radom i poslovanjem Učilišta;
- ovlašćuje ravnatelja za sklapanje pravnih poslova s Učilištem;
- donosi Statut na prijedlog ravnatelja uz prethodnu suglasnost Osnivača;
- imenuje i razrješuje andragoškog voditelja uz prethodnu suglasnost Osnivača;
- raspisuje i provodi javni natječaj za imenovanje ravnatelja;
- donosi druge opće akte Učilišta za koje je posebnim propisima utvrđeno da ih donosi Upravno vijeće;
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina, uz prethodnu suglasnost Osnivača;
- odlučuje o davanju u zakup poslovnih prostora i prostorija i druge imovine Učilišta;
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretne imovine Učilišta, sukladno zakonu;
- odlučuje o zahtjevima za zaštitu prava, prigovorima i žalbama djelatnika Učilišta, korisnika usluga Učilišta i građana;
- odlučuje o raspoređivanju možebitne dobiti Učilišta, sukladno osnivačkom aktu, zakonu, Statutu i drugim općim aktima Učilišta;
- donosi poslovnik o radu Upravnog vijeća.

Upravno vijeće ima i druge ovlasti određene zakonom, osnivačkim aktom i općim aktima Učilišta. Sjednice Upravnog vijeća održavaju se prema potrebi, a najmanje četiri puta godišnje (kvartalno) sa sljedećim okvirnim temama:

VELJAČA

- usvajanje godišnjeg izvješća o radu i poslovanju za prethodnu godinu
- razmatranje i usvajanje godišnjeg financijskog izvješća
- analiza realizacije upisa u prvom upisnom roku
- donošenje odluka o planiranim ulaganjima u nastavnu opremu za tekuću godinu

SVIBANJ

- nadzor nad izvršavanjem okvirnog godišnjeg plana i programa rada
- analiza marketinških aktivnosti
- priprema za ljetne/jesenske obrazovne cikluse

KOLOVOZ

- analiza stanja andragoške dokumentacije
- donošenje odluka o upisnim kvotama za jesenski rok
- imenovanje ili potvrđivanje andragoškog voditelja i predavača sukladno potrebama novih programa

STUDENI

- priprema i donošenje Okvirnog godišnjeg plana i programa rada za iduću kalendarsku godinu
- izrada i donošenje financijskog plana za iduću kalendarsku godinu

- razmatranje prijedloga za promjenu djelatnosti ili uvođenje novih programa obrazovanja
- analiza suradnje s HZZ-om i realizacije vaučera
- priprema odluka o raspoređivanju dobiti i planiranje strateških ciljeva za buduće razdoblje

Stručno vijeće:

Stručno vijeće čine: Dubravka Sklepić (predsjednica), Tihomir Srpak (član), Josip Novak (član). Stručno vijeće ima sljedeće ovlasti:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada Učilišta;
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja glede organizacije rada i razvitka djelatnosti;
- predlaže Upravnom vijeću i ravnatelju nabavu potrebne opreme i pomagala;
- donosi poslovnik o svome radu;
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i drugim općim aktima Učilišta.

Sjednice Stručnog vijeća održavaju se prema potrebi, a najmanje dva puta godišnje, u pravilu prije početka svakog upisnog roka. Stručno vijeće daje prethodno mišljenje na okvirni godišnji plan i program rada prije njegova upućivanja Upravnom vijeću.

5.2. Plan rada ravnateljice i andragoškog voditelja

Plan rada ravnateljice:

STRATEŠKO VOĐENJE I ORGANIZACIJA POSLOVANJA

- organizacija cjelokupnog rada, koordinacija procesa i vođenje poslovanja Učilišta
- predlaganje općih akata, Statuta i drugih propisa Upravnom vijeću
- predlaganje godišnjih financijskih planova te izrada financijskih obračuna
- izvršavanje odluka Upravnog vijeća
- kontrola zakonitosti rada

PRAVNO ZASTUPANJE

- zastupanje Učilišta u javnosti
- poduzimanje svih pravnih radnji, potpisivanje ugovora
- zastupanje Učilišta pred sudovima, upravnim tijelima, ministarstvima, agencijama (ASOO), te pravnim osobama s javnim ovlastima (HZZ)
- aktivno sudjelovanje u pripremi sjednica i radu Upravnog vijeća

LJUDSKI POTENCIJALI

- donošenje odluka o zapošljavanju te raskidanju ugovora o radu s djelatnicima i vanjskim suradnicima
- raspoređivanje djelatnika na odgovarajuća radna mjesta
- nadzor nad radom nastavnog i administrativnog osoblja

ANDRAGOŠKO-STRUČNE OVLASTI

- imenovanje povjerenstva za utvrđivanje programskih razlika

- imenovanje ispitnih povjerenstava i povjerenstava za provođenje završnih provjera
- osiguravanje zakonitosti provođenja obrazovnih programa

OSTALE OBVEZE

- obavljanje svih ostalih poslova u skladu sa Zakonom o obrazovanju odraslih, Statutom Učilišta te ostalim aktima

Plan rada andragoškog voditelja:

Andragoški voditelj koordinira sve ključne procese vezane uz obrazovanje polaznika – od prvog kontakta i upisa, kroz praćenje tijekom programa, do izdavanja javnih isprava. Poslovi andragoškog voditelja utvrđeni su člankom 7. stavkom 7. Zakona o obrazovanju odraslih. Andragoški voditelj odgovoran je za stručni rad Učilišta i zaposlen je na puno radno vrijeme.

PLANIRANJE I ORGANIZACIJA NASTAVNOG PROCESA

- sudjelovanje u izradi okvirnog godišnjeg plana i programa rada
- predlaganje, razvoj i izrada novih programa obrazovanja odraslih
- izrada rasporeda nastave i ispitnih rokova u dogovoru s nastavnim osobljem
- formiranje obrazovnih skupina i izrada internih popisa polaznika
- prikupljanje, provjera i organizacija upisne dokumentacije polaznika
- pomoć pri uvođenju (mentoriranju) novih nastavnika i vanjskih suradnika u rad

VOĐENJE ANDRAGOŠKE DOKUMENTACIJE I ADMINISTRACIJA

- unos podataka o polaznicima i programima u matične knjige
- priprema, kontrola i vođenje razrednih knjiga te dnevnika rada
- vođenje, ažuriranje i arhiviranje osobnih dosjea polaznika uz poštivanje GDPR odredbi
- izrada odluka o razlikovnim ispitima
- izrada i izdavanje javnih isprava
- izrada i pravovremeno slanje mjesečnih izvješća o prisutnosti na nastavi za HZZ vaučera

RAD S POLAZNICIMA I PODRŠKA

- informiranje, savjetovanje i usmjeravanje potencijalnih polaznika pri izboru programa
- pravovremeno obavješćavanje polaznika o rasporedu nastave, promjenama i terminima ispita
- savjetovanje i usmjeravanje tijekom programa obrazovanja te rješavanje tekućih problema polaznika
- pomoć polaznicima pri ostvarivanju drugih prava, npr. pomoć pri podnošenju zahtjeva za vaučer
- individualna podrška polaznicima pri upisu, prikupljanju dokumentacije
- suradnja s predstavnicima romske nacionalne manjine pri informiranju o programima

SUSTAV KVALITETE

- izrada alata za praćenje kvalitete, npr. anketa o zadovoljstvu nastavom, instrumenti za praćenje zapošljivosti bivših polaznika
- provedba anketiranja, prikupljanje i analiza povratnih informacija polaznika
- sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća o radu Učilišta
- priprema izvješća s prijedlozima mjera za poboljšanje rada Učilišta

OSTALI POSLOVI

- sudjelovanje u planiranju i provedbi marketinških aktivnosti i promocije Učilišta
- suradnja s partnerima, vanjskim suradnicima i lokalnom zajednicom
- obavljanje ostalih organizacijskih poslova po nalogu ravnateljice

5.3. Stručno usavršavanje

Učilište se obvezuje na kontinuirano ulaganje u razvoj svojih stalno zaposlenih djelatnika. Djelatnici koji su angažirani na ostvarivanju programa a zaposleni su u nekoj javnoj odgojno-obrazovnoj ustanovi, usavršavanje ostvaruju u toj ustanovi. Nastavnici koji izvode predmete užeg stručnog područja usavršavat će se na temelju individualnog plana i programa usavršavanja tijekom godine i u sklopu plana naše ustanove. Izvođači programa su većinom iskusni i priznati stručnjaci u područjima obrazovanja iz kojih izvode nastavu te su zaposleni u odgovarajućim institucijama. Planirana usavršavanja djelatnika:

- Edukacije koje organizira ASOO (Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih)
- Seminari i radionice Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih
- Seminari vezani uz sigurnost u prometu
- Edukacije o GDPR i zaštiti podataka
- Obuka o inkluziji i radu s osjetljivim skupinama, uključujući članove romske nacionalne manjine

Interni razvoj:

- Razmjena primjera dobre prakse
- Mentoriranje novih zaposlenika od strane iskusnih kolega
- Zajednički rad na razvoju novih programa

Kroz sustavno usavršavanje očekuje se:

- poboljšana vezu s tržištem rada
- veće samopouzdanje i zadovoljstvo zaposlenika
- poboljšana komunikacija s polaznicima
- razvoj novih programa i pristupa
- jačanje timskog rada i institucijske kulture

6. Projekti i suradnja

6.1. Projekti u provedbi

U okviru dugogodišnje suradnje s lokalnom zajednicom i partnerima, POU Novak aktivno sudjeluje u nizu prepoznatljivih projekata. Među njima se ističu:

- **Tjedan cjeloživotnog učenja** – Sudjelovanje u edukativnim aktivnostima za zainteresirane građane i sajmu cjeloživotnog učenja u Čakovcu. U sklopu toga promocija projekta "Sigurna vozačka dozvola" – edukacija mladih i odraslih o sigurnom sudjelovanju u prometu i odgovornoj vožnji.
- **Sajam sigurnosti i prevencije** Promocija važnosti stručnog obrazovanja u području prometa i logistike, jačanje svijesti o sigurnosti na radu i prevenciji nezgoda.
- **Truck Show Međimurje** Suradnja s udrugom profesionalnih vozača Convoy u organizaciji natjecanja u spretnosti vožnje kamionom, promidžba zanimanja vozača i edukacija o novim tehnologijama u transportu.

Radionice i edukacije s partnerima

- Radionice o pametnim tahografima (s udrugom Convoy)
- Praktične demonstracije i obuke relevantne za deficitarna zanimanja
- Zajedničke radionice s lokalnim poslodavcima

U trenutku donošenja ovog plana Učilište planira nastaviti suradnju s prethodno navedenim organizacijama u 2026. godini te aktivno istraživati mogućnosti za ostvarivanje novih partnerstava. O prijavi na natječaje i sudjelovanju u projektima tijekom 2026. godine odlučuje Upravno vijeće na prijedlog ravnateljice.

6.2. Suradnja i partnerstva s poduzećima

Suradnja s CISOK-om

POU Novak surađuje s Centrom za informiranje i savjetovanje o karijeri (CISOK) Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. CISOK redovito usmjerava kandidate u naše programe osposobljavanja, posebno:

- nezaposlene osobe koje trebaju novu kvalifikaciju
- osobe koje mijenjaju karijeru
- mlade u prelasku na radni vijek
- članove romske nacionalne manjine i druge osjetljive grupe

Ova suradnja omogućava kvalitetnije ishode i bolji uvid u potrebe tržišta rada.

Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje (HZZ)

POU Novak je partner HZZ-a u provođenju programa financiranih kroz sustav vaučera. Ova suradnja omogućava:

- besplatno obrazovanje za polaznike
- osposobljavanja za deficitarna zanimanja

- redovito izvještavanje o rezultatima programa i zapošljivosti polaznika

Učilište je sklopilo ugovore o suradnji s kvalificiranim lokalnim poduzećima i obrtima za izvođenje:

- učenja temeljenog na radu – praktična nastava u stvarnoj radnoj sredini
- završnih provjera – provjera stečenih kompetencija u realnom okruženju

Učilište također kontinuirano surađuje s jedinicama lokalne samouprave i predstavnicima nacionalnih manjina.

7. Osiguravanje kvalitete i vrednovanje

U kalendarskoj godini 2026., POU Novak uvodi sustavno i strukturirano vođenje samovrednovanja. Ovaj proces služi kao ključni alat za podizanje kvalitete obrazovnog procesa. U trenutku izrade ovog Godišnjeg okvirnog plana i programa Povjerenstvo za kvalitetu još nije osnovano, a formalni sustav samovrednovanja je u fazi uspostave. U skladu s planiranim aktivnostima, tijekom godine pristupit će se izradi i donošenju Pravilnika o samovrednovanju i osiguravanju kvalitete, nakon čega će se pristupiti osnivanju Povjerenstva za kvalitetu i provedbi prvog ciklusa samovrednovanja.

7.1. Ciljevi i nositelji

Glavni cilj: Provesti sustavnu i objektivnu analizu ključnih aspekata rada Učilišta, uključujući podršku polaznicima, te na temelju utvrđenih rezultata izraditi Plana unapređenja s jasno definiranim mjerama za poboljšanje.

Uvođenje sustava kvalitete u POU Novak - ključni koraci:

- **Donošenje** Pravilnika o samovrednovanju i **imenovanje** Povjerenstva za kvalitetu od strane Upravnog vijeća
- **Izrada** Priručnika za osiguravanje kvalitete za djelatnike
- **Provedba** samovrednovanja
- **Izrada** izvještaja o samovrednovanju
- **Donošenje** Plana unapređenja

Izvršitelj: Povjerenstvo za kvalitetu, čije je osnivanje i imenovanje predviđeno u okviru razvoja kvalitete Učilišta. Povjerenstvo će imenovati Upravno vijeće.

Planirani sastav tima:

- andragoški voditelj
- predstavnik/ca nastavnika
- ravnateljica
- administrativno osoblje

- tajništvo

Sukladno članku 24. Zakona o obrazovanju odraslih, samovrednovanje se provodi na temelju smjernica, područja i alata za samovrednovanje koje donosi Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. Učilište se pri provedbi koristi informacijskim sustavom za potporu samovrednovanju koji vodi Agencija te sastavlja izvješće o samovrednovanju, koje je podloga za vanjsko vrednovanje ustanove.

7.2. Metodologija i obuhvat

Samovrednovanje će se temeljiti na prikupljanju kvantitativnih (brojke) i kvalitativnih (mišljenja) podataka kroz pet unutarnjih izvora podataka:

1. **Ispitivanje zadovoljstva:** Ankete za polaznike (za programe osposobljavanja i usavršavanja svakih 6 mjeseci; za programe srednje stručne spremlje nakon obrana završnih radova) te godišnja anketa za nastavnike i zaposlenike se analiziraju i na temelju rezultata se rade promjene da bi se unaprijedio rad Učilišta.
2. **Uspješnost polaznika:** Analiza prolaznosti na završnim ispitima i praćenje stope odustajanja.
3. **Materijalni resursi:** Procjena adekvatnosti učionica, IT opreme i nastavnih materijala.
4. **Kvaliteta nastave:** Strukturirani uvidi u nastavu radi procjene andragoških kompetencija nastavnika.
5. **Ishodi učenja:** Praćenje zapošljivosti polaznika nakon završenih programa.

Metodologija i obuhvat samovrednovanja biti će prikazani Pravilnikom o samovrednovanju i osiguravanju kvalitete Učilišta.

7.3. Plan aktivnosti

Tijekom godine proces se odvija kontinuirano, s ključnim točkama izvještavanja:

Razdoblje	Aktivnost	Opis
točka službenog osnivanje Povjerenstva - decembra	Kontinuirano prikupljanje podataka	Provedba anketa odmah po završetku svake obrazovne grupe; uvidi u nastavu.
siječanj – lipanj	Faza I: Operativna provedba	Fokus na materijalne resurse i tekuću kvalitetu izvođenja nastave.
kolovoz – listopad	Faza II: Analiza podataka	Obrada svih prikupljenih anketa, podataka o prolaznosti i zapošljivosti.
rujan - studeni	Izrada Završnog izvješća	Formalni dokument s rezultatima samovrednovanja za 2026. godinu.
prosinac	Planiranje za 2027.	Izrada Akcijskog plana i Plana rada na temelju dobivenih rezultata.

7.4. Očekivani rezultati

- Uspostavljena baza podataka o zadovoljstvu polaznika.
- Identificirane kritične točke u nastavnom procesu.
- Jasno definirane mjere za unaprjeđenje materijalnih i ljudskih resursa.

Ovim planom Učilište ne ispunjava samo zakonsku obvezu, nego postavlja i temelje kulture kvalitete koja polaznika stavlja u središte procesa.

8. Financijski okvir

8.1. Izvori financiranja

Troškovi obrazovnih programa definiraju se ovisno o vrsti programa i statusu polaznika. Osigurani su sljedeći modeli financiranja:

- **Srednja stručna sprema i prekvalifikacija:**
 - Samofinanciranje: Polaznici sami snose troškove školarine.
 - Subvencionirano obrazovanje: Pripadnici romske nacionalne manjine ostvaruju pravo na punu ili djelomičnu potporu.
- **Programi osposobljavanja i usavršavanja:**
 - Samostalno plaćanje: Mogućnost jednokratnog plaćanja ili plaćanja u ratama.
 - Sustav vaučera: Polaznici koji ispunjavaju kriterije Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (HZZ) mogu iskoristiti vaučer za besplatno obrazovanje, čime se trošak u cijelosti podmiruje iz sredstava Nacionalnog plana oporavka i otpornosti.

Financijski plan Učilišta za 2026. godinu donosi Upravno vijeće kao zaseban dokument, na prijedlog ravnateljice. Ovaj plan utvrđuje modele financiranja obrazovnih programa i ne sadrži financijske pokazatelje poslovanja.

8.2. Marketing i promidžba

Učilište Novak na svojim mrežnim stranicama te na društvenim mrežama redovito objavljuje aktualne vijesti te ažurira informacije o programima obrazovanja odraslih, pružajući budućim i trenutačnim polaznicima sve potrebne detalje za upis i školovanje. Promidžba će sadržavati promotivne materijale, informativne letke, posebne obavijesti na zgradi Učilišta tijekom cijele godine te sudjelovanje u aktivnostima koje organizira ASOO, u okviru kojih će Učilište organizirati i posebnu promidžbu radionica i javnih predavanja.

9. Zaključak

Godina 2025. donijela je nove uspjehe u radu Učilišta, poput uvođenja novih grupa vaučera i novih rješenja za programe osposobljavanja. Obrazovanje odraslih nastavljamo provoditi u skladu sa Zakonom o obrazovanju odraslih, uz kontinuiran rad na podizanju kvalitete te širenju ponude programa u skladu s potrebama tržišta rada.

U skladu s planovima proširenja, tijekom 2026. godine predviđeno je otvaranje novih radnih mjesta. Kada je riječ o financijskim planovima, težište ostaje na poticanju polaznika na korištenje HZZ vaučera, s posebnim naglaskom na pružanje potpore i uključivanje pripadnika romske nacionalne manjine.

Plan je okvirne naravi. Broj obrazovnih skupina, raspored nastave i angažman nastavnika utvrđuju se izvedbenim planovima i odlukama tijekom godine, ovisno o iskazanoj potražnji i uvjetima financiranja, a sve se promjene uredno bilježe u tekućoj dokumentaciji Učilišta.

Godina 2026. prva je u kojoj samovrednovanje provodimo sustavno i prema utvrđenom rasporedu, pa očekujemo da će nam njegovi nalazi dati jasniju sliku o tome gdje smo dobri i gdje moramo biti bolji. Ti će nalazi ujedno biti polazište za izradu plana rada za 2027. godinu.

U Maloj Subotici, 2. siječnja 2026.

Predsjednik Upravnog vijeća
Franjo Novak



Ravnateljica
Dubravka Sklepić

